

**İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, kapsam, dayanak, tanımlar

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı İstanbul Aydın Üniversitesinin tam zamanlı, en az doktora unvanına sahip öğretim elemanlarının sundukları bilim ve sanat alanında özgün katkıda bulunacağı düşünülen proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır

**Dayanak**

**MADDE 2-** Bu Yönerge 26/11/2016 tarih 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 3 –** Bu Yönerge de geçen;

- a. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b. **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c. **Güdümlü Bilimsel Araştırma Projesi:** Güdümlü bilimsel araştırma projeleri, bu yönergede yazılı bilimsel araştırma proje değerlendirme süreçlerinden bazılarını uygulanmaksızın; üniversitenin öncelikleri doğrultusunda üniversitenin öğretim elemanları tarafından oluşturulmuş, özel nitelikli projeleri,
- d. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyonu,
- e. **BAP Sekreterliği/ Sekreteri:** İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı çalışan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, proje başvurularının alınması ve projelerin süreçleri boyunca koordine edilmesinden sorumlu birimi ve kişiyi
- f. **Personel Daire Başkanlığı:** İstanbul Aydın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı’nı,
- g. **Mali İşler Daire Başkanlığı:** İstanbul Aydın Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı’nı,
- h. **Satın Alma Daire Başkanlığı:** İstanbul Aydın Üniversitesi Satın Alma Daire Başkanlığı’nı,
- i. **Proje Ekibi:** Proje yöneticisi, araştırmacısı ve danışmanlarını,
- j. **Proje Yöneticisi:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan tam zamanlı en az doktora ünvanlı öğretim elemanlarını,
- k. **Sözleşme:** BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, proje ile ilgili ayrıntıların içeren, Proje Yöneticisi ve BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalanan, Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesini,
- l. **Rektörlük:** İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğü’nü,
- m. **Rektör:** İstanbul Aydın Üniversitesi Rektör’ünü,
- n. **BAP Komisyon Başkanı:** BAP Komisyonu Başkanını,
- o. **Üniversite:** İstanbul Aydın Üniversitesini,
- p. **Üniversite Yönetim Kurulu:** İstanbul Aydın Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu’nu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Esaslar

#### BAP Komisyonu

**MADDE 4 –(1)** Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, yedi azami 11 öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

#### Komisyon Toplantısı

**MADDE 5 - (1)** Komisyon, Başkanın bilgisi dâhilinde Bap Sekreterinin yazılı çağrısı üzerine gündemli olarak toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Karar yeter sayısı, Komisyon'un toplam üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde, Başkanın kullandığı oy belirleyicidir.

#### Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 6 - (1)** Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a. Proje türlerini belirler,

b. Proje başvuru sürecini belirler,

c. Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar,

ç. Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler,

d. Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak sözleşme protokolünü hazırlar,

e. Proje başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili BAP Uygulama Usul ve Esaslarını hazırlayarak Senato'ya sunar, Senato tarafından kabul edilen BAP Uygulama Usul ve Esaslarını yürütür.

f. Proje başvurularını, nihai karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,

g. Yürütülmekte olan proje yöneticilerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir,

ğ. Proje yöneticilerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar,

h. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yöneticilerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,

ı. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda uygulanacak yaptırımlara karar verir,

i. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

#### Başvuru ve Değerlendirme

**MADDE 7–(1)** Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme yıl boyunca yapılabilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile gerçekleştirilir (Form-2). Proje yöneticisi, başvuru sürecini, başvuru dilekçesi ve formu ile bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksek Okul/Müdürlüğüne elden teslim ederek başlatır. Başvurulan ilgili birim, öğretim elemanının dilekçe ve başvuru formunu EBYS sistemi üzerinden Rektörlüğe, Rektörlük de BAP Komisyon başkanlığına iletir. Bir ay içinde en az bir kez toplanan komisyonda bilimsel araştırma projelerinin ön değerlendirmeleri gerçekleştirilir ve oy çokluğu ile olumlu değerlendirilen tüm projeler için, iki (2) asil, bir (1) kişi yedek olmak koşuluyla toplam üç (3) kişilik değerlendirme hakemleri atanır.

Değerlendirme hakemleri kurum içinden olabileceği gibi, kurum dışından da seçilebilir. Değerlendirme hakemlerinden gelen görüşlerin (Form-3) olumlu olması durumunda, projeyle ilgili alandan bir (1) öğretim üyesi proje izleyicisi olarak atanır ve proje kararı yazılır. Eğer söz konusu proje GÜdömlü Bilimsel Araştırma projesi ise bu süreç izlenmez. Bu tip projeler, doğrudan BAP Komisyonu üyelerince değerlendirilir ve oy çokluğu ile olumlu bulması halinde projeyle ilgili alandan bir (1) öğretim üyesi proje izleyicisi olarak atanır ve proje kararı yazılır. Her iki halde de alınan karar BAP komisyonunca Rektörlüğe iletilir. Rektör, Komisyondan gelen kararı uygun bulduğu takdirde, Mütevelli Heyet Başkanı'na sunar. İAÜ BAP Komisyonu tarafından uygun görölen, proje destek miktarı Mütevelli Heyetinin onayından sonra kesinleşir. Onaydan sonra Rektörlük, onaylanmış kararı, ilgili kişiye, kişinin bağılı bulunduğu Fakülte/ Yüksek Okul/ Müdürlüğü'ne ve Personel, Mali İşler ve Satın Alma Daire Başkanlığı'na bildirimde bulunur.

### **Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, yürütölməsi ve sonuçlandırılması**

**MADDE 8–(1)** Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yöneticisi ve komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiğı bir sözleşme hazırlanır (Form-4). Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan sözleşmenin, Rektör veya Rektörün yetkilendirmesiyle BAP Komisyonu Başkanı tarafından onaylanmasına bağılıdır. Proje yöneticisi, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Projesi yöneticisi, onaylanmış BAP kararıyla Satın Alma Daire Başkanlığına başvurarak satın alma süreçlerinin yürütülmesini talep eder. Satın alma Daire Başkanlığı en geç kırk beş (45) gün içinde satın alma süreçlerini tamamlamakla yükümlüdür.

(3) Proje yöneticisi, proje tamamlandığında proje sonuç raporunu hazırlar (Form 6) ve bu raporu proje izleme hakemi ile paylaşır. Proje izleme hakemi sonuç raporuna göre, proje sonuç değerlendirme raporunu (Form 7) doldurur ve ilgili raporu BAP sekreteri ile paylaşır.

(4) Proje yöneticisinin projesinin başarıyla kapatılabilmesi için proje bitiminde ve/veya proje bitiminden itibaren bir (1) yıl içerisinde, gerçekleştirdiği çalışmayı, alan endekslerince taranan (WOS, Scopus) hakemli dergilerde uluslararası bir bilimsel makale, sergi veya kitap ve/veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde bir yayına dönüştürmesi zorunludur. Bu koşulu sağlayamayan projeler şartlı kapatılır ve proje yöneticisi yeni bir BAP başvurusu gerçekleştiremez.

### **Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler**

**MADDE 9–(1)** Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına

uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Doktora tez araştırmaları da doktora tez danışmanının sunacağı ilgili projede yönetici olarak yer alması koşuluyla, bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

### **Proje raporları**

**MADDE 10**–(1) Kabul edilen bir projeye atanan proje izleyicisi BAP Komisyonuna üç ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporu BAP sekreterliği aracılığı ile sunar (Form-5). Komisyon, projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar, komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje yöneticisi, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu (Form-6), komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak BAP sekreterliğine sunar. Doktora tezleriyle ilgili gerçekleştirilen projelerde ise ilgili birimlerce onaylanmış

tezler sonuç raporu olarak kabul edilebilir. BAP komisyonu proje izleyicisinin Proje Sonuç Raporu Değerlendirme Formunda (Form-7) yazdığı görüşleri dikkate alarak projenin başarılı veya başarısız sonuçlandığına dair karar verir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

### **Proje Süresi, Bütçesi ve Diğer Hususlar**

**MADDE 11**–(1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yöneticisinin talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Lisansüstü tezlerle ilgili verilen projeler için tanınan ek süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

(4) Üniversite'den destek almakta olan bir proje yürütücüsü aynı zamanda birden fazla proje yürütemez; ancak projesinin başarılı kapanmasından sonra ikinci bir projeye başvurabilir. İstisnai olarak, bir öğretim üyesi birden fazla Gütümlü Bilimsel Araştırma Projesi yürütebilir, ayrıca doktora tezlerinden türetilen BAP

Projeleri için yöneticilik görevi üstlenen ğretim üyesinin, en fazla 2 projede yönetici olarak görev alabilmesi uygulamaya tabiidir. Bununla birlikte tüm projelerde araştırmacı ve yardımcı araştırmacılar eř zamanlı olarak en fazla dört bilimsel araştırma çalışmasında görev alabilir.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yöneticisinin gerekçeli talebini yerinde bulunması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal sresinden sayılmamak üzere, proje çalışmasını altı (6) aya kadar askıya alabilir.

(6) Projenin usule uygun bir şekilde tamamlanmaması halinde proje yöneticisi iki (2) yıl süreyle üniversitede uygulanan hiç bir akademik teşvikten yararlanamaz.

### **Sonuçların Duyurulması**

**MADDE 12** – (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki zet bilgileri YÖKSİS’e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

### **Telif Hakları**

**MADDE 13** – (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ilgili yükseköğretim kurumuna aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif

hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Yüksek Öğretim Kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Projeden alınan araç ve gereçler proje sonunda üniversiteye düzenlenen bir tutanakla araç ve gerecin ilgili olduğu birime teslim edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

**MADDE 14-** Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte BAP Komisyonu tarafından değerlendirmesi tamamlanmış olan destek başvuruları, bir önceki yönerge hükümlerine tabidir. Henüz değerlendirilmemiş olanlar ve yeni başvurular ise bu yeni yönerge hükümlerine göre işlem görürler.



**Yürürlük**

**MADDE 15-** Bu Yönerge İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği 26/04/2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16-** Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.