

**İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL VE SANATSAL YAYINLAR VE ETKİNLİKLER TEŞVİK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi tam zamanlı öğretim üyesi, öğretim görevlileri, lisans üstü öğrencileri ve diğer personelin bilim ve sanat alanında özgün katkıda bulunacağı düşünülen ulusal ve uluslararası düzeyde yayım yapmak ve İstanbul Aydın Üniversitesi tam zamanlı öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin kongre, seminer ve sempozyumlara katılmak yönündeki faaliyetleri teşvik etmek ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**MADDE 2-** Bu yönergenin kapsamı İstanbul Aydın Üniversitesi'nde görev yapan tam zamanlı tüm öğretim elemanlarından, İstanbul Aydın Üniversitesi adresli araştırma makalesi yapanları ve İstanbul Aydın Üniversitesi mensubu olarak yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılarda bildiri sunan ve/veya oturum başkanlığı, panelistlik, hakemlik vb. görevleri üstlenenleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 – (1)** Bu yönerge de geçen;

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Bilimsel Araştırmalar hakkında tavsiye, görüş, inceleme ve değerlendirme yetkisi verilmiş Rektör veya görevlendireceği bir BAP komisyon başkanının önderliğinde 7 öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
- b) BAP Sekreterliği: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı çalışan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, proje başvurularının alınması ve koordine edilmesinden sorumlu birimi,
- c) Personel Daire Başkanlığı: İstanbul Aydın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'nı,
- d) Mali İşler Daire Başkanlığı: İstanbul Aydın Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı'nı,
- e) SSCI: Social Science Citation Index'i
- f) SCI: Science Citation Index'i
- g) SCI-Expanded: Science Citation Index expanded'ı,
- h) AHCI: Art and Humanity Citation Index'i,
- i) Atıf indeksleri: SCI, SCI-exp, SSCI ve AHCI'yi,

- j) Ulakbim TR Dizin: Sağlık Bilimleri, Mühendislik ve Temel Bilimler, Sosyal ve Beşeri Bilimler ve Hukuk alanlarındaki Ulusal Veri Tabanlarına
- k) Rektörlük: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- l) Rektör: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektör'ünü,
- m) BAP Komisyon Başkanı: İlgili ve yetkili BAP Komisyonu Başkanını,
- n) Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesi,
- o) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Aydın Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM Bilimsel Yayınlar**

**MADDE 6-** İkinci bölüm, İstanbul Aydın Üniversitesi'nin öğretim elemanları ve diğer personelinin ulusal ve uluslararası gerçekleştireceği bilimsel yayın faaliyetleri ile ilgili maddeleri içermektedir.

### **Uluslararası ve Ulusal Yayınlar**

**MADDE 7-** Aşağıda belirtilen niteliklere sahip yayınlar teşvik kapsamındadır:

- a) Uluslararası Atıf Endekslerinde (Science Citation Index-SCI, SCI-Expanded, Social Science Citation Index-SSCI, Arts and Humanities Citation Index-AHCI) taranan hakemli ve sürekli dergilerdeki yayınlar.
- b) Ulakbim TR Dizin'de taranan hakemli ve sürekli dergilerdeki yayınlar.
- c) Sense Ranking of Academic Publishers listesinde yer alan uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde basılmış kitap ve/veya kitap bölümü

### **Teşvik Koşulları ve Miktarı**

**MADDE 8-** (1) Uluslararası makalelere ve atıflara teşvik alabilmenin koşulu ilgili yayının ve atıfların bu yönergenin 9. Maddesinde verilen tablodaki dergi etki değeri kriterlerini sağlayan uluslararası atıf endekslerinde taranan bir dergide yer alıyor olmasıdır. Ulusal makalelerle ilgili destek alabilmenin koşulu ise, makalenin Ulakbim TR dizinde endekslenen hakemli ve sürekli bir dergide yayımlanmasıdır. Uluslararası kitap ve/veya kitap bölümü ile ilgili teşvik alabilmenin koşulu, kitap ve/veya kitap bölümünün uluslararası tanınırlığı olan (Sense Ranking of Academic Publishers listesinde yer alan) bir kitapevi tarafından basılmış olmasıdır.

(2) Yönergede belirtilen teşviklerden, tam zamanlı statüde çalışan İstanbul Aydın Üniversitesi personeli yararlanabilir. Teşvik verilebilmesi için ilgili bilimsel faaliyetin teşvik başvurusunun

yapıldığı tarihten en fazla bir yıl önce cilt/sayı ve sayfa numarası çıkmış şekilde ve sadece İstanbul Aydın Üniversitesi adresiyle yayımlanmış olması gerekmektedir. Ulusal makalelerde, teşvik miktarı çok yazarlı çalışmalarda yazar sayısına bölünerek hesaplanır.

(3) Birden çok yazarlı olan makalelerde, kurum dışından olan yazarlara ödeme yapılmaz. Kurum içinde olan yazara/yazarlara, yazar sırasına göre madde 9-a daki hesaplama göre teşvik ödenir.

(4) Poster bildiri/sunumlara destek verilmemektedir.

(5) Dekanlıklar tarafından BAP Komisyonuna bildirilmiş olan hakemsiz kongreler de destek kapsamındadır.

(6) Bu yönergede yer almayan akademik faaliyetlere ilişkin teşvik başvurularında, teşvik verilip verilmeyeceği ve miktarı BAP komisyonunun önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile kararlaştırılır.

(7) Yayımlanan makale teşvik alabilmesi için yazarın çalıştığı kurum olarak İstanbul Aydın Üniversitesi resmi e-posta adresini (.....@aydin.edu.tr), ve herhangi bir kısaltma yapılmadan “İstanbul Aydın University” şeklinde yazılması zorunludur.

**MADDE 9-** Teşvik miktarı, her akademik yılın başında Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve ilan edilir. Teşvik miktarları bilimsel faaliyet türüne göre aşağıdaki gibidir.

a- Uluslararası makaleler için	Uluslararası atıf endeksli dergi etki değeri (impact factor"ü) 0.499'un altında olan dergilerde yayımlanan makaleler için	destek verilmemektedir.
	Uluslararası atıf endeksli dergi etki değeri (impact factor"ü) 0.500-0.999 arasında olan dergilerde yayımlanan makaleler için	Tek yazarlı makalede teşvik miktarı: Müttevelli Heyeti Başkanlığı tarafından belirlenen miktar P TL / 8 Çok yazarlı makalede teşvik miktarı; -Birinci yazara: (0,8 x P TL) / 8 -İkinci yazara: (0,6 x P TL) / 8 -Üçüncü yazara: (0,2 x P TL) / 8 -Dördüncü ve sonrası yazarlar için her birine:(0,1 x P TL) / 8
	Uluslararası atıf endeksli dergi etki (impact factor"ü) değeri 1.000 ile 1.509 arasında olan dergilerde yayımlanan makaleler için	Tek yazarlı makalede teşvik miktarı: Müttevelli Heyeti Başkanlığı tarafından belirlenen miktar P TL / 2 Çok yazarlı makalede teşvik miktarı; -Birinci yazara: (0,8 x P TL) / 2 -İkinci yazara: (0,6 x P TL) / 2 -Üçüncü yazara: (0,2 x P TL) / 2 -Dördüncü ve sonrası yazarlar için her birine:(0,1 x P TL) / 2
	Uluslararası atıf endeksli dergi etki değeri (impact factor"ü) 1.510 ve üzerinde olan dergilerde yayımlanan makaleler için	Tek yazarlı makalede teşvik miktarı: Müttevelli Heyeti Başkanlığı tarafından belirlenen miktar (P TL), Çok yazarlı makalede teşvik miktarı; -Birinci yazara: 0,8 x P TL -İkinci yazara: 0,6 x P TL -Üçüncü yazara: 0,2 x P TL -Dördüncü ve sonrası yazarlar için her birine:0,1 x P TL
b-Ulakbim TR Dizinde yayımlanan ulusal makaleler için	R= [(P x 0,6) / 8] / Yazar Sayısı	
c-Sense Ranking of Academic Publishers listesinde yer alan uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde basılmış kitap ve/veya kitap bölümü	Verilecek teşvik, kitabın sayfa sayısı ve niteliğin göre, İAÜ Yayın komisyonu tarafından belirlenir.	
d-Atıflar: Atıf alan makale Uluslararası Atıf Endekslerinde (Science Citation Index-SCI, SCI-Expanded, Social Science Citation Index-SSCI, Arts and Humanities Citation Index-AHCI) taranıyor olması ve bu makalenin dergi "impact factor"ü 0.500'den büyük bir dergide yayımlanmış olması ve bu makaleye yapılan atfın aynı endekslerde taranan dergide olması ve atıf yapan makalenin yayımlandığı derginin "impact factor"ü 0.500'den büyük olan dergilerde olması	Müttevelli heyet başkanlığınca belirlenen miktarda ödeme yapılır. Bir öğretim üyesine atıflar nedeniyle bir yılda ödenecek teşvik miktarı Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan hakemli ve sürekli dergilerde yayımlanan tek yazarlı bir makaleye ödenen teşvik miktarının yarısından fazla olamaz.	

## **Başvuru Süreci**

**MADDE 10-** İstanbul Aydın Üniversitesi personeli; başvuru sürecini, başvuru dilekçesi ve basılmış olan makale/ler çıktısını (makalenin basım aşamasının tamamlanmış, seri ve cilt numaralarının belirlenmiş olması gerekmektedir) bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığına yayının basıldığı tarihinden itibaren 2 ay içerisinde, Yüksek Okul/MYO Müdürlüğüne, bunların dışındaki personel ise ilgili birim yöneticisine elden teslim ederek başlatır. Başvurulan ilgili birim, teslim edilen evrakları EBYS sistemi üzerinden Rektörlüğe, Rektörlük de BAP Komisyonuna iletir. BAP Sekreterliği başvurunun teşvik verme koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder. Ön değerlendirme sürecinden geçen yayınlar, bir ay içinde en fazla iki kez toplanan komisyonda sunulur ve kararı alınır. Karar BAP komisyonunca Rektörlüğe iletilir. Rektör, Komisyondan gelen kararı uygun bulduğu takdirde, kararı Mütevelli Heyet Başkanı'na sunar. İAÜ BAP Komisyonu tarafından uygun görülen ödül-teşvik miktarları, Mütevelli Heyeti'nin onayından sonra kesinleşir. Onaydan sonra Rektörlük, onaylanmış kararı, ilgili kişiye, kişinin bağlı bulunduğu Fakülte/ Yüksek Okul/ Müdürlüğü'ne ve Personel ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na bildirimde bulunur.

**MADDE 11-** İstanbul Aydın Üniversitesi, teşvik almaya hak kazanan personelin teşvik ücretini, BAP komisyonun kararının Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanmasına müteakip gerçekleştirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Bilimsel Toplantılara Katılım**

### **Yurt Dışı, Yurt İçi Sempozyum, Kongre ve Konferanslara Katılım**

**Madde 12-** Üçüncü bölüm, Öğretim Elemanlarının ve Lisansüstü Öğrencilerinin yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılarda sözlü bildiri veya sanat çalışması sunarak ve/veya oturum başkanı, panelist, hakem vb. davet edilmiş olarak gerçekleştireceği bilimsel faaliyetler ile ilgili maddeleri içermektedir.

### **Destek Koşulları**

**Madde 13-** Bilimsel toplantılara katılım desteği, aşağıdaki koşullara göre verilir:

- (1) Her bir sözlü bildiri veya sanat çalışması için yalnız bildiriye sunan katılımcıya destek verilir. Yurt dışı toplantılara bildiriyle katılımı, bildiride birden çok yazar varsa, yazarlardan sadece birisi Üniversite katkısı ve desteği ile toplantıya katılabilir.
- (2) Ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer vb. bilimsel toplantılarda sözlü bildirisiz katılımlara destek verilmez. Ancak başvuru sahibi bilimsel toplantılarda ya da sanat çalışmalarında oturum başkanı, panelist, hakem vb. olarak davet edilmiş ise katılım desteği verilir.
- (3) Destek koşulları “tam destek” (yolluklu, yevmiyeli, katılım ücretli, konaklama, ve ulaşımdan biri veya birkaçı) veya kısmi destekli (belirli bir ücret ödenerek- Madde 16'daki tablo uyarınca) şeklinde gerçekleştirilir. Tam destek almanın koşulu; Sağlık, Fen ve Mühendislik alanları için başvuru sahibinin başvuru tarihi öncesindeki son 18

aylık süreçte, Uluslararası Atıf İndekslerinde yer alan en az iki (2) adet makale yayımlaması iken; Sosyal, Beşerî, İdari Bilimler ve Güzel Sanatlar Temel alanında yazarın en az bir (1) adet makale yayımlamış olmasıdır. Öğretim elemanı bu makale/(ler)ini veya özgün sanat eseri raporlamalarını başvuru esnasında başvurusunun ekinde ibraz etmekle yükümlüdür.

## **Başvuru Süreci**

**MADDE 14-** (1) Akademik Personel veya Lisansüstü Öğrencisi; başvuru sürecini, başvuru formunu (Form-1) doldurarak, ekine, kongre veya sempozyumda sunacağı sözlü bildirin tam metnini veya sanat çalışmasının ilgili dokümanlarını, sözlü bildiri veya sanat çalışması kabul yazısını, hakem raporlarını ve varsa son 18 aylık süreçte Uluslararası Atıf İndekslerinde yer alan makale/(ler) veya özgün sanat eserleri raporlamalarını, bulunduğu Fakülte/Yüksek Okul/Müdürlüğe elden teslim ederek başlatır.

(2) Başvurulan ilgili birim, teslim edilen evrakları EBYS sistemi üzerinden Rektörlüğe, Rektörlük de BAP Komisyonuna iletir. BAP Sekreterliği başvurunun teşvik verme koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder. Ön değerlendirme sürecinden geçen başvurular, bir ay içinde en fazla iki kez toplanan komisyonda sunulur ve kararı alınır. Karar BAP komisyonunca Rektörlüğe iletilir. Rektör, Komisyondan gelen kararı uygun bulduğu takdirde, Mütevelli Heyet Başkanına sunar. İAÜ BAP Komisyonu tarafından uygun görülen bilimsel ve sanatsal etkinlikler, Mütevelli Heyeti'nin onayından sonra kesinleşir. Onaydan sonra Rektörlük, ilgili kişiye, Fakülte/ Yüksek Okul /Müdürlüğü'ne ve İnsan Kaynakları ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na bildirimde bulunur.

**MADDE 15-** Bilimsel ve Sanatsal etkinliklere katılım başvuruları, etkinlik tarihinden en az 15 gün önce, Öğretim Elemanının bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksek Okul/ MYO yönetimine, Lisansüstü Öğrencisi ise Lisans Üstü Enstitüsü yönetimine yapılmalıdır.

- a) İzin süresince, Akademik Personel'in görev yaptığı birimde üstlenmiş olduğu görevlerin yerine getirilmesinde bir aksama olmayacağı ve bununla ilgili düzenlemeler, Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksek Okulu/ Enstitü yöneticileri tarafından gerekli tedbirler alınarak takip edilmelidir.
- b) Öğretim Elemanının veya Lisansüstü Öğrencisinin kongre ve sempozyum sonrası BAP teşvik miktarlarını alabilmesi için, bilimsel toplantı katılım belgesi, özet kitap kapağı ve içinde yayımlanan bildiri özeti fotokopisini ile birlikte harcama kalemlerini gösteren faturaları, toplantının bitim tarihini izleyen en geç 1 ay içerisinde Mali İşler Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi gereklidir.
- c) Madde 15'teki "b" bentlerinde belirtilen belgeler teslim edilmediği takdirde, başvuru sahibine ödeme yapılmaz ve bir sonraki başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

## **Ödenecek Destek Tutarı ve Başvuru Sıklığı:**

**MADDE 16-** (1) Destek başvurusu uygun bulunan Akademik Personele veya Lisansüstü Öğrencisine ödenecek destek tutarları aşağıdaki gibidir.

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Teşvik miktarı</b>
Son 18 ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan hakemli ve sürekli dergilerde <b>yayın/(ları) olanlar</b> (Yurt içi veya Yurt Dışı başvuruları)	(Tam destek, yolluklu, yevmiyeli, katılım ücretli, konaklama ve ulaşımdan biri veya bir kaçına göre belirlenir)
Son 18 ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan hakemli ve sürekli dergilerde <b>yayın/(ları) olmayanlar</b> (Yurt Dışı başvuruları)	(Kısmi destek) P USD'e kadar.
Son 18 ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan hakemli ve sürekli dergilerde <b>yayın/(ları) olmayanlar</b> (Yurt İçi başvuruları)	(Kısmi destek) P TL'ye kadar.

(2) Bir takvim yarıyılı içerisinde her bir akademik personel ve lisansüstü öğrenci; bir yurtdışı, bir yurtiçi toplantı olmak üzere en çok iki toplantı desteğinden yararlanabilir. Akademik personel yurtiçi toplantılarda en fazla iki (2), yurtdışı toplantılarda en fazla dört (4) gün ücretli izin kullanabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

**MADDE 17-** Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmesi tamamlanmış olan teşvik başvuruları, bir önceki yönerge hükümlerine tabidir. Henüz değerlendirilmemiş olanlar ve yeni başvurular ise bu yeni yönerge hükümlerine göre işlem görürler.

### **Yürürlük**

**MADDE 18-** Bu Yönerge İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği 23/06/2020 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 19 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.